

**Oggetto: Richiesta permesso breve docenti tempo indeterminato/determinato
(ai sensi dell'art. 16 CCNL del 29/11/2007)**

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di _____

Scuola Primaria, plesso di _____

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato/determinato fino al _____

CHIEDE

un permesso breve il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (per un totale di ore _____) per la seguente motivazione:

Sarà sostituito da _____

Non è necessaria la sostituzione perché _____

I permessi brevi devono essere di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Il docente s'impegna a recuperare entro due mesi lavorativi dalla data odierna le ore di permesso fruite in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, così come specificato in calce al presente modello. Conferma di essere a conoscenza che in caso mancato recupero per motivi imputabili a se stesso, l'Amministrazione procede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con il personale in servizio.

Il recupero sarà effettuato il _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

Il recupero sarà effettuato il _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

Luzzara, _____

Firma del dipendente

ISTITUTO COMPRESIVO DI LUZZARA

Luzzara _____

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Patrizia Freddi