

**Oggetto: Richiesta permesso non retribuito per motivi personali /familiari**  
(personale tempo determinato ai sensi dell'art. 19 -comma 7 del CCNL 29/11/2007)

Il/ La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio  
presso l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Primaria plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I grado,  
in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato  
fino al \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 19 – comma 7 del CCNL del 29/11/2007 di fruire di un permesso non retribuito  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per tot. gg.\_\_\_\_ per il seguente  
motivo: \_\_\_\_\_

Allega alla presente eventuale documentazione.

Si precisa che nella predetta giornata l'orario di servizio è il seguente:

Dichiara di aver già usufruito di n° \_\_\_\_\_ giorni di permesso non retribuito.

Luzzara, li \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

Con riferimento al “codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. 30/06/03 n.196 \_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza  
l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste  
dalla vigente normativa.

Firma del dipendente

---

**ISTITUTO COMPENSIVO DI LUZZARA**

Prot. n. . \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Freddi