

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo di Luzzara

Oggetto: Richiesta permesso retribuito per matrimonio - personale a tempo indeterminato/determinato (ai sensi dell'art 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 – CCNL del 29/11/2007)

Il/La sottoscritt _____

nat ____ a _____ il _____ in servizio presso

l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di _____

Scuola Primaria, plesso di _____

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di _____ con contratto a tempo
indeterminato/determinato fino a _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 del CCNL siglato il 29/11/2007 di fruire di un
permesso retribuito di 15 giorni consecutivi dal _____ al _____
in occasione del matrimonio che si svolgerà il _____

Sarà mia cura, al rientro in servizio, auto dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, l'avvenuto
matrimonio e l'eventuale nuova residenza.

Luzzara, _____

Firma del dipendente

ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA

Prot. n. _____

Luzzara _____

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Freddi