

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo di Luzzara

**Oggetto: Richiesta permesso retribuito per matrimonio - personale a tempo indeterminato/determinato (ai sensi dell'art 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 – CCNL del 29/11/2007)**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso

l'Istituto Comprensivo di Luzzara

Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Primaria, plesso di \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I grado

in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto a tempo  
indeterminato/determinato fino a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art. 15, comma 3 e art. 19 commi 12, 13 del CCNL siglato il 29/11/2007 di fruire di un permesso retribuito di 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in occasione del matrimonio che si svolgerà il \_\_\_\_\_

Sarà mia cura, al rientro in servizio, auto dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, l'avvenuto matrimonio e l'eventuale nuova residenza.

Luzzara, \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

---

### ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA

Prot. n. \_\_\_\_\_

Luzzara \_\_\_\_\_

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Freddi