

**OGGETTO: Richiesta permesso retribuito per motivi personali/familiari**  
(ai sensi dell'art.15, commi 1,2,3 del CCNL del 29/11/2007)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in servizio presso  
l'Istituto Comprensivo di Luzzara Scuola dell'Infanzia, plesso di \_\_\_\_\_  
Scuola Primaria plesso di \_\_\_\_\_ Scuola Secondaria di I grado in  
qualità di \_\_\_\_\_ con contratto **a tempo indeterminato**

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 15 – commi 1-2-3 del CCNL del 29/11/2007 di fruire di un permesso retribuito

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per totale gg. \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per tot. ore \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

motivo: \_\_\_\_\_

Allega alla presente eventuale documentazione.

Si precisa che nella predetta giornata l'orario di servizio è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di aver già usufruito di n° ..... giorni di permesso retribuito.

Luzzara, li \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

Con riferimento al "codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 30/06/03 n.196 \_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

---

**ISTITUTO COMPrensIVO DI LUZZARA**

Prot. n. ....

Luzzara.....

VISTO: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Freddi