****

Segreteria Cisl Scuola Emilia Centrale

Sede Territoriale di Reggio Emilia

 Via Turri, 71 42121 Reggio Emilia Reggio Emilia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tel 0522/357465/6 Fax 0522/357469

Al Dirigente Scolastico

 dell’ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dipendente a tempo indeterminato in servizio presso codesta Istituzione scolastica, membro della RSU di Istituto,

**COMUNICA**

che, in base agli artt. 23 della L. 300/70 e 10 Contratto Collettivo Quadro dei diritti Sindacali del 7/8/1998 e successive modifiche e integrazioni intende avvalersi,

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del permesso sindacale retribuito per n. \_\_\_\_\_\_\_ ore per

 partecipare al seminario di formazione (art. 10 CCNQ diritti sindacali 7/8/98 e s.m.)

Resta inteso che le ore di permesso sono da scalare dal monte ore complessivo della RSU di Istituto, che la comunicazione del permesso viene consegnata almeno 24 ore prima e che non verrà presentata nessuna documentazione sull’attività svolta.

Cordiali saluti.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_