

**ALLEGATO 1**

*Al Dirigente Scolastico*

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI(**  
**L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_/\_\_\_/

a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. telefax. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Titolo di rappresentanza del richiedente:**

diretto interessato

legale rappresentante \_\_\_\_\_ *(allegare documentazione)*

procura da parte di \_\_\_\_\_

*(allegare documentazione accompagnata dacopia del documento di identità di chi la rilascia)*

**MOTIVO DELLA RICHIESTA**  
**(Interesse giuridicamente rilevante):**

---



---



---

**Documentazione richiesta:**

---



---



---

**Mediante (barrare la modalità di interesse):**

VISIONE

ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice

ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luzzara, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

**RICEVUTA**

Istituto Comprensivo di Luzzara

Si attesta che l'istanza presentata dal sig.

\_\_\_\_\_ è stata acquisita agli atti  
dell'Istituzione scolastica con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**FIRMA ADDETTO DI SEGRETERIA**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA RIASSUNTIVA DEL PROCEDIMENTO****Identificazione richiedente:**

documento di identificazione \_\_\_\_\_

N° \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

**Identificazione eventuale accompagnatore:**

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
da \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_) documento di identificazione \_\_\_\_\_ rilasciato

**ESITO DELL'ISTANZA** accoglimento  rifiuto**Esito istanza:** limitazione  differimento

motivazione (nel caso di rifiuto, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

estremi dell'eventuale provvedimento di rifiuto \_\_\_\_\_

**CONSEGNA DEI DOCUMENTI**Estrazione fotocopie n° \_\_\_ Costi  
copie € \_\_\_\_\_ A3  A4  
Spedizione documenti costi previsti € \_\_\_\_\_

Documenti visionati il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_



*(oppure)*

Documenti consegnati il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per ricevuta \_\_\_\_ (oppure)

Documenti spediti il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nota trasmissione \_\_\_\_\_

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

*(Il responsabile del procedimento)*

\_\_\_\_\_