

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI LUZZARA**

**MODELLO richiesta recupero ore prestate per il personale DOCENTE**

Oggetto: Richiesta recupero ore prestate

la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_,  
di codesto istituto, nat\_\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_/\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di docente  
a  Tempo Indeterminato /  Tempo Determinato

CHIEDE

di potere effettuare il recupero delle ore prestate in eccedenza nel seguente periodo:

nel giorno _____ dalle ore __ alle ore __	nel giorno _____ dalle ore __ alle ore __
nel giorno _____ dalle ore __ alle ore __	nel giorno _____ dalle ore __ alle ore __

pari a n. \_\_\_\_\_ ore di servizio,

per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , il \_\_/\_\_/\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
firma referente  
plesso  
\_\_\_\_\_

- Visto, si autorizza  
 Visto, non è possibile autorizzare perché \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Patrizia Freddi